



# **LEON STEFFES**

## **MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION**

**La société Ets Leon Steffes SA recherche**

### **1 EMPLOYÉ(E) DE BUREAU (M/F)** **pour le service comptabilité**

- Contrôle et suivi des factures fournisseurs, déclaration intrastat
- Expérience dans le domaine de la comptabilité
- Excellentes connaissances en word et excel
- Parfaite maîtrise des langues: franc. ET allem. ET luxbg. obligatoire
- Bonne présentation, sens du contact, dynamique, autonome

CV à envoyer à  
**Ets Leon Steffes SA**  
**531, rte de Thionville – L-5887 Alzingen**  
**Tél. 36 88 12-333**  
**[philippe.steffes@leonsteffes.lu](mailto:philippe.steffes@leonsteffes.lu)**